（ジュニアサンゴレンジャー事業　第1号様式）

ジュニアサンゴレンジャー事業申請書

沖縄県サンゴ礁保全推進協議会会長　殿

平成　　年　　月　　日

みだしのことについて、申請書を提出します。

団体名：

団体の住所：

団体の代表者名：　　　　　　　　　　　　 ㊞

活動の責任者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ氏　　名 |  | 申請団体との関係 |  |
| 連絡先住所 | 〒 |
| 電話番号 |  | E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 活動名 |  |
| 活動の目的 |  |
| 活動の内容（活動人数や安全管理、遵法性などについても記述して下さい。） |  |
| 活動期間 |  |
| 活動のスケジュール |  |
| これまでの活動など |  |
| 助成金の主な使途 |  |

|  |
| --- |
| 【事業経費（支出）　詳細】※申請する経費の支出詳細 |
| 活動名 |  | 助成金申請額 |  |
|  |  |  |
| 品目 | 見積額（単位：円） | 内訳 |
| 例）会場費 |  ¥ 15,000  | 5,000円×3回 |
| 例）チラシ印刷 |  ¥ 10,000  | A4両面2000部 |
|  |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| *合　計* |  *¥ 250,00*  |  |

団体概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の名称 |  |
| 団体の代表者 |  | 代表者住所 |  |
| 団体の種類 | （あてはまるものに◯、もしくはその他に記入）保育園・学校・学校のクラブ活動・PTA・子供会・NPOその他の法人・個人事業主その他（　　　　　　　　　　） |
| 電話番号 |  | E-mail |  |
| 郵便物などの宛先 | 〒　　-　　 |
| 団体の概要・主な活動内容 |  |

（ジュニアサンゴレンジャー事業　第3号様式）

ジュニアサンゴレンジャー事業

活動支援申請書

沖縄県サンゴ礁保全推進協議会会長　殿

平成　　年　　月　　日

団体名：

団体の住所：

団体の代表者名：　　　　　　　　　　　　 ㊞

活動に関する相談、研究支援

|  |  |
| --- | --- |
|  | 支援して欲しい内容 |
| 講師派遣 | 日時：場所：内容： |
| 活動の魅力アップ | 環境学習の分野： |
| 研究相談 | 内容： |

（ジュニアサンゴレンジャー事業　第4号様式）

ジュニアサンゴレンジャー事業

活動変更承認申請書

沖縄県サンゴ礁保全推進協議会会長　殿

平成　　年　　月　　日

団体名：

団体の住所：

団体の代表者名：　　　　　　　　　　　　 ㊞

平成　年　月　日付で採択されたジュニアサンゴレンジャー事業の実施について、内容を変更したいので、承認されるよう申請します。

記

１．活動名：

２．変更内容

３．変更理由

（ジュニアサンゴレンジャー事業　第6号様式）

ジュニアサンゴレンジャー事業

活動報告書

沖縄県サンゴ礁保全推進協議会会長　殿

平成　　年　　月　　日

団体名：

団体の住所：

団体の代表者名：　　　　　　　　　　　　 ㊞

このことについて、下記により実績を報告します。

記

１．活動名：

２．事業の実績の概要

３．成果発表（複数可）

サンゴ礁ウィーク（口頭発表・ポスター発表）

私のサンゴ礁展への応募

交流会（口頭発表・ポスター発表）

４．添付資料

(1)別添様式による活動報告書、活動収支報告書

　　(2)上記に関する証拠書類

　　　・領収書の写し

・当該事業に係る帳簿、通帳の写し

・その他経費の支出状況等を証するのに必要な書類

(3)成果物（その他参考となる書類）

活動報告書様式

|  |  |
| --- | --- |
| 実施団体名 |  |
| 活動名 |  |
| 活動日 |  |
| 参加人数 |  |
| 活動場所 |  |
| 活動内容 |  |
| 活動状況 |  |
| 活動の効果 |  |

【活動の様子（写真など）】

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| ジュニアサンゴレンジャー事業活動収支報告書 |
|  |  |  |  | 活動団体名： |
| 支出明細書 |  |  |  |  |  |  |
| NO. | 科目 | 支払日 | 支払先 | 摘要 |  金額  | 添付証憑No. | 備考 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 7 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 8 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 9 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 10 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 11 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 12 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 13 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 14 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 15 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜記入について＞ |  |  |  |  |  |  |
| 科目 | 旅費、消耗品、通信運搬費、印刷費、謝金など。大まかに分類して下さい（指定はありません）。旅費については合計額をまとめて記入し、詳細については旅費明細様式（別紙）の方にご記入ください。 |
| 支払日 | 領収書の日付と合わせて下さい。 |
| 支払先 | 領収書の支払先と合わせて下さい。 |
| 摘要 | 具体的な内容を記載して下さい。特に事業のどの部分で支払ったかがわかると助かります。例1）○○さん那覇-東京航空券（ホテルパック付）。ホテルパックは○月○日宿泊分。シンポジウム出席のため。例2）傭船日○月○日○○調査のため。例3）プリンタインク代。ワークショップ配布資料作成のため。例4）○月○日から○月○日までのレンタカー（○○さん○○調査のため）。例5）○月○日から○月○日までの宿泊代（○○さん○○調査のため）。 |
|
|
|
|
|
|
|
| 金額 | 領収書の金額と合わせて下さい。 |
| 添付証憑No. | 添付した領収書の写しに番号を振って、その番号を記入して下さい。 |
| 備考 | 旅費明細様式（別紙）に記入されているものはその旨を記入下さい。 |

（ジュニアサンゴレンジャー事業　第9号様式）

請　求　書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求額 | 　 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
| ￥ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |

活動名

 事業に着手したので、上記のとおり、助成金を請求します。

平成　　　年　　　月　　　日

団体名：

団体の住所：

団体の代表者名：　　　　　　　　　　　　 ㊞

沖縄県サンゴ礁保全推進協議会会長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　振込先

|  |  |
| --- | --- |
| 銀行名・支店 | 　 |
| 預金の種類 | 　 |
| 口 座 名 義 | 　 |
| 口座名義（フリガナ） |  |
| 口 座 番 号 | 　 |
| 緊急連絡先 | 　 |
| 　　※振込時トラブルの際に連絡がつく番号でお願いします |