

## ◆地上広場「キッズタウン」◆

|                     |     |     |                 |
|---------------------|-----|-----|-----------------|
| 地上広場(Bエリアの一部 約180㎡) | 出展料 | 3日間 | ¥600,000 (消費税別) |
| 地上広場(Cエリア 200㎡)     | 出展料 | 3日間 | ¥600,000 (消費税別) |
| 地上広場(Dエリア 160㎡)     | 出展料 | 3日間 | ¥600,000 (消費税別) |

※控室は、主催者指定のガラス内のスペースを共有でご利用いただけます。

※設営撤去を含むご利用可能時間

- ・8/12設営 ; <14:00~18:00>
- ・8/13・14・15 ; <07:00~18:00>

※主催者が手配する警備は、催事開催中（13～15日の10～17時）のみの配置となります。

開催時間外は、周囲をコーンとバーで囲うのみで、警備は常駐いたしません。

地上広場に深夜、物品・展示物を置いたままにする場合は、主催者は一切責任を負いません。

夜間警備員を配置する、あるいは毎日撤去して返館されることをお勧めします。（詳細は要調整）

※展示物や施工物は転倒・飛散防止策を講じてください。

台風の接近等、荒天が予想される場合は、開催時間中であっても、出展者の費用負担で設置物（テント、展示品等）の撤去をお願いする場合がありますことをあらかじめご了承ください。

※備品について

- ・東京国際フォーラムの常設備品で、屋外用に準備しているものは原則ございません。
- ・装飾、備品、床養生、要員等のご要望は別料金となります。

※20ページ以降の出展規定もあわせてご確認ください。

15

## ◆その他ご出展◆

|                    |     |     |                |
|--------------------|-----|-----|----------------|
| チラシステーション(ホールE会場内) | 出展料 | 3日間 | ¥50,000 (消費税別) |
|--------------------|-----|-----|----------------|

※ホールEロビーに設置する、チラシ設置ラックとポスター掲示版をご利用いただけます。

チラシ：A4サイズ×1,000部程度と、ポスター：B1サイズ以下×1枚まで設置可能です。

※チラシ設置ラックとポスター掲示版の設置位置はホールE会場内を予定しております。

それぞれの設置位置が離れる場合もありますこと、ご了承ください。

※掲出物の内容が、本イベントの開催趣旨に沿うものであるか否か、予め主催者が確認をさせていただきます。

※チラシ、ポスターは、会期前までに主催者まで出展者様負担にて送付願います。

会期中の管理・補充は主催者にて行い、開催終了後は破棄いたします（残部含めて）



9

16

# 来場者のプログラムへの参加方法

丸の内キッズジャンボリーは、来場者がプログラムへ参加する方法が、自由参加 当日整理券 事前申し込み 事前申し込み2 の4通りあります。

ご出展頂くプログラムへの参加方法は、この4通りの中から各ご出展者様に決めていただけます。

## 自由参加

事前の申し込みや整理券を取得する必要が無く、自由に参加・見学できる方法です。  
**※わくわくブース、キッズタウン、キッズステージのプログラムは、基本的には自由参加となります。**

## 当日整理券

当日、「ガラス棟地下1階・ロビーギャラリーのインフォメーション」にて整理券を配布し、整理券を取得した方が参加できる方法。整理券の作成や配布は全て主催者が行います。

## 事前申し込み

本イベントの公式ウェブサイトから事前にお申し込みいただき、抽選により当選された方が参加できる方法。申し込み受付管理や参加者の選出等は全て主催者が行います。

## 事前申し込み2

原則、上記3通りの方法から、プログラム参加方法を決めていただきますが、事情により、出展者様独自のお申し込み受付方法をご希望の場合、イレギュラー対応として事前申し込み2をお選び頂けます。事前申し込み2に関しては、受付や管理などは全て出展者様で行っていただき、主催者は一切関与致しません。

→ 当日整理券配布コーナー



→ 当日整理券配布コーナーの並び列

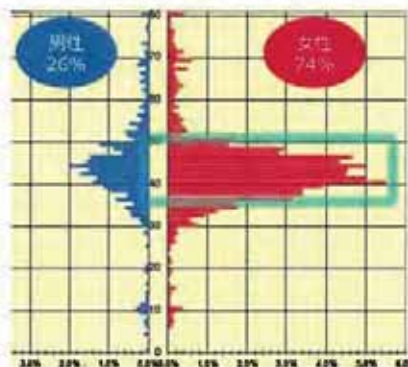


丸の内キッズジャンボリー 2018  
**8/16 15:00 ~ (19:00)**  
 キッズにアコレーションしよう  
 会場：ガラス棟地下1階 640F  
 No.001 8/16/18  
**↑ 当日整理券見本**

# 2018来場者・出展者アンケート結果

## ◆ 来場者アンケート

【回答者の年齢・性別】



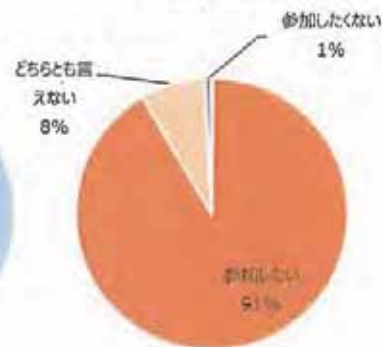
【来場したお子様の年齢】



【来場経験】



【次回参加意欲】

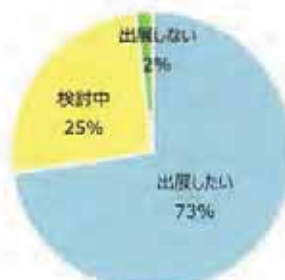


## ◆ 出展者アンケート

【出展満足度】



【次回出展意向】





# 東京国際フォーラムがご提供する内容

## 1 事務局設置・会場運営

### 【事務局設置】

- 制作作業
  - ・ご出展企業・団体のコンテンツ内容の調整、会場下見、その他ご相談に応じます。
- 問い合わせ対応
  - ・一般の方等、各種問い合わせに対応（6月上旬から本番終了まで）
- 事前申込プログラムの受付・招待業務
  - ・申込受付から重複照合等や抽選作業、当選者への招待状作成を含めた招待業務オペレーション（7月上旬から本番終了まで）

### 【会場運営】

- 会期中、丸の内キッズジャンボリー専用のインフォメーションを設置
  - 当日整理券プログラムの整理券配布
  - 会場装飾、各会場への案内サインの設置
  - 会場案内・警備要員の配置（ただし、出展エリア内での受付や案内は行いません。）
- ※来場者のプログラム参加方法については、21ページ「（7）施工・運営」をご参照ください。

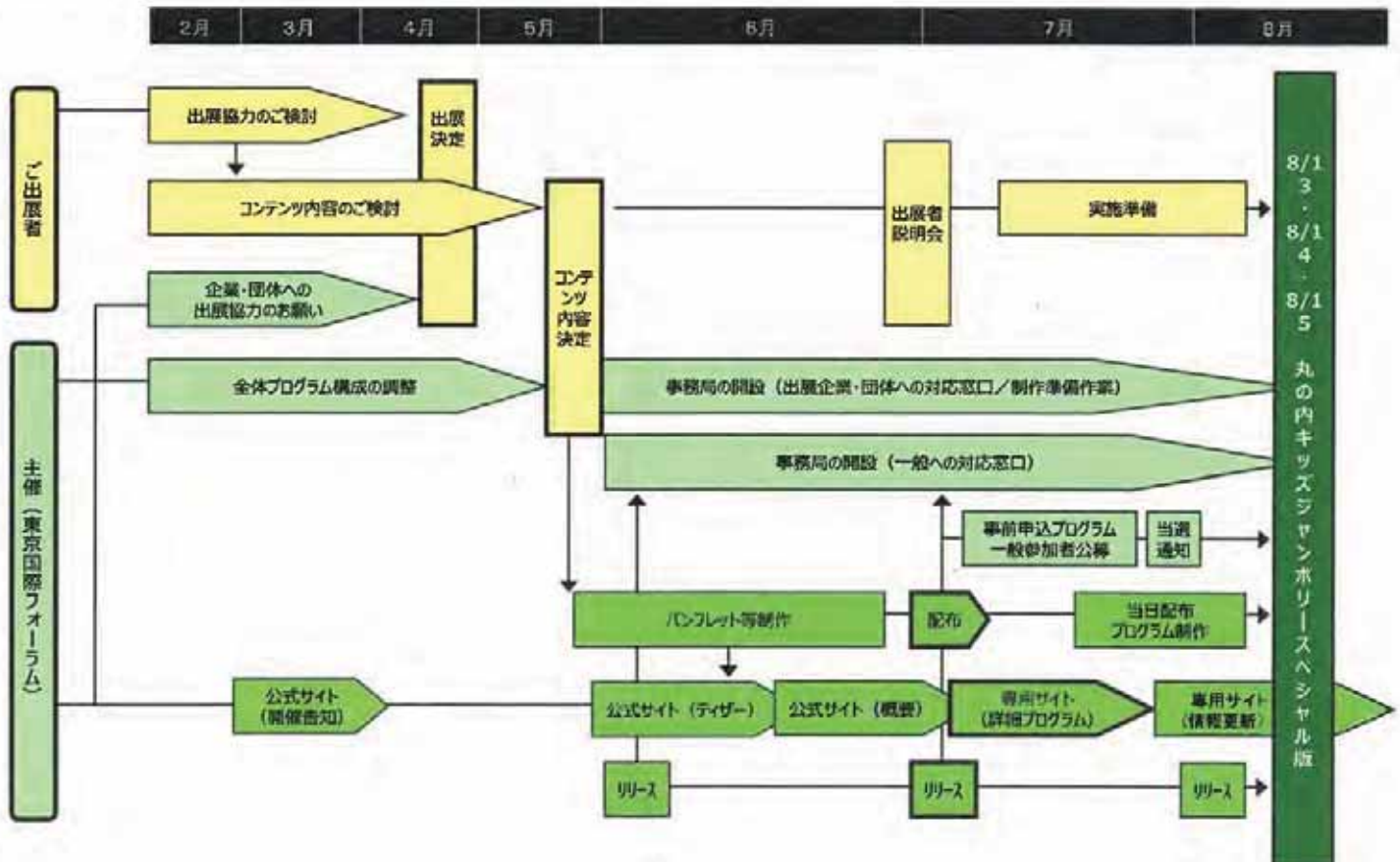
## 2 広報・集客

- 専用webサイト・SNSの開設
  - ・丸の内キッズジャンボリーの公式サイトを設け、参加企業・団体名および各種プログラム情報を掲出します。
  - ・6月中旬にプログラム概要、7月上旬よりプログラム内容詳細を追記します。詳細掲出にあわせ、事前申込プログラムの募集受付を致します。
- 告知パンフレット等の制作
  - ・参加企業・団体には、ご希望数（枚数制限は設定させていただきます）をお送りします。
- 当日配布プログラム一覧表（チラシ）の制作
- 週時プレスへのリリース作業
- 東京国際フォーラム館内情報誌への掲載
- 共催者による広報協力
  - ・読売新聞、読売KODOMO新聞による開催情報の掲載

## 3 自主コンテンツ制作

- 東京国際フォーラムとして、魅力ある自主コンテンツを制作し、イベント全体を盛り上げます。

# スケジュール(予定)





# 出展規程

## (1) 出展資格

- ① 出展希望者(以下、「出展者」)は、東京国際フォーラム(以下、「主催者」)の開催趣意に沿って出展内容を展開するものとし、主催者が随時に出展申請の承認をいたします。
- ② 出展者は実施する企画内容にかかる一切の費用を負担し、責任をもって実施していただきます。
- ③ 出展者は所有メディア等を最大限に活用して、キッズジャンボリーの広報・宣伝に協力していただきます。

## (2) 出展申込及び費用

- ① 出展者は本規程内容を了承した上で、所定の出展申込用紙にて、指定の期日までに、主催者にお申込みください。主催者が実行する出展申請書による通知をもって出展申請の承認確定とします。主催者が請求書を発行しますので、出展者は指定の期日までに出展料を支払う義務を負うこととします。※送込等手数料は出展者負担です。手形等の現金以外での支払いはできません。
- ② 出展料以外に出展者の希望による追加備品、経費等は会期後に請求いたします。
- ③ 出展申込の確定後、出展者の都合により申込みを取消又は変更する場合には、主催者にその意思を文書にて通知してください。申込みを取消する場合は、文書の受領日より、以下の会費を申込料納金として申し受けず。・出展決定(出展申請書発行)～2019年6月28日(金)：出展料の50%・2019年6月29日(土)以降：出展料の100%

## (3) 禁止・注意事項

- ① 出展者は主催者の承諾なくスペースの全部又は一部を出展者間又は第三者に転貸、売買、譲渡及び交換することはできません。
- ② 出展者は入場料の徴収は行いませんが、材料費等の実費徴収は可とします。
- ③ ワークショップ及び体験等を行わずに、製品やサービスの提供や説明又は個人情報収集等を主目的とした出展はできません。
- ④ お申込みいただいた際のプログラム・コンテンツ内容は予め主催者が確認させていただきます。お申込み後に内容を変更する場合は、必ず主催者と協議し、その承認を得てください。
- ⑤ 身体障害者補助犬以外の犬、猫、小鳥、その他の愛玩動物、家禽等は持込禁止です。
- ⑥ 爆火、マッチ、アルコール及び水素等、発火性の高い危険物並びに防火処理の無い製品及び衣類素材などは持込禁止です。 ※⑤⑥につきましてやむを得ず禁止解除を仰ぐときは、速やかに主催者と協議してください。
- ⑦ 試食・試飲を含む食品等を取り扱う場合は、保健所へ申請・届出が必要な場合があります。申請・届出に必要な経費(設備設置費用及び申請費用等)は出展者が負担するものとします。なお、コンテンツ実施中に調理した食品等を来場者が持ち帰ることはできません。
- ⑧ その他、他の出展者等に不都合が生じる行為及び施設の運営上支障があると主催者が判断した行為はできません。

## (4) 管理責任

- ① 主催者は期間中における会場の管理・保全について、警備員を配置するなど、事故防止に注意を払います。しかしながら、天災、火災、盗難、紛失又はその他の不可抗力により、出展者の人身又は物品等に対する傷害・損害が生じた場合、一切その責任を負いません。また、出展者の実施内容が主催者が実施する会場の管理・保全に支障をきたすと判断した場合には、出展者に対して必要な対策を講じることを要請または出展活動の制限又は中止を指示することがあります。
- ② 出展者が会場施設・備品等、来場者、他の出展者又はその他第三者に対し人的又は物的損害を生じさせた場合、当該出展者の責任とし、主催者は一切その責任を負わないものとします。出展者は必要に応じて、独自に保険をかけるなどの対策を講じてください。
- ③ 出展者は出展の全期間について、自社スペース内で行われる作業や運営に立ち会うとともに、関係物品及び備品等の管理をしてください。
- ④ 商品等の販売行為は可能ですが、販売した商品に関する対応及び、金銭授受等はすべて出展者の責任で行ってください。
- ⑤ 出展に際しての装飾・設置及び運営(音楽・展示・運営方法)などの詳細な事項は、主催者が後日配布する「出展要項」に規定しますので、出展者はこれに従ってください。
- ⑥ その他、東京国際フォーラムでの催事に適用される安全及び消防法規のほか、諸関係ルールを遵守してください。

## (5) 出展位置

- ① ホールEの出展位置は、主催者に一任するものとし、主催者は出展位置を割当て、出展者に通知いたします。
- ② 出展位置の通知・決定後、出展者の都合による出展位置の変更希望は原則として受付ません。

## (6) 開催中止・短縮

- ① 天災その他の不可抗力により本催事の実施が困難となった場合、主催者は開催前又は開催期間中に、開催中止又は開催期間の短縮を行うことがあります。その結果出展者に損害が生じる場合であっても、主催者は一切その責任を負いません。
- ② 天災その他の不可抗力により本催事が開催中止又は開催期間の短縮となった場合においても、出展料の返金は行いません。

# 出展規程

## (7) 施工・運賃

- ① 展示及び装演に関わる全ての行為は自社スペース内で行ってください。
- ② 自社スペース以外の場所又は道路等での来場者に対する誘導、デモンストレーション、配布行為又はアンケート等はできません。来場者等が過剰に滞留することのないよう、自社スペース内又は主催者が指定するスペース内で行ってください。
- ③ 自社スペース以外の床面、壁面及び天井等への印刷及びプロジェクター等の投影などはできません。
- ④ アンカーボルトの使用及び天井構造(2階建て構造含む)はできません。
- ⑤ 壁体の壁面・床面・天井面などへの面接の施工・装飾はできません。
- ⑥ 転倒及びケガ等の事故防止対策を講じた施工・運営を行ってください。
- ⑦ 搬入・搬出作業は規定の時間内に行ってください。車両での搬入・搬出の際は、主催者が車両の管理(車両証の発行)を行います。なお、地下2階荷降き及び地下3階有料駐車場への車両進入の際は、車両制限にご注意ください。
- ⑧ 宅配便による搬入は自社の担当者が受け取ってください。荷受け代行はいたしません。
- ⑨ 出展活動の終了後は、原状回復を行い、事務局の検閲を受けて退館を完了してください。
- ⑩ 指定時間までの退館完了(即日撤去)をお願いします。
- ⑪ 展示・装飾物は必ず防火加工されたもの(防火表示が確認できるもの)を使用してください。
- ⑫ 爆火(コンロ、ストーブ及び電熱線等火花若しくは炎が発生するもの又は発熱部が露出したものを含む)の使用はできません。
- ⑬ 来場者のプログラム参加方法は、以下の3区分を基本とします。
  - ・事前申込……事前に参加希望者を募り、抽選により当選された方が参加する
  - ・当日整理券……プログラムの開催日当日に整理券を取得した方が参加する
  - ・自由参加……事前の申込みや整理券を取得する必要がなく、自由に参加・見学できるなお、事前申込プログラムに係る申込受付管理及び抽選、並びに当日整理券プログラムに係る整理券の作成及び配布は基本的にすべて主催者が行います。
  - ※同一プログラムでの「事前申込」及び「当日整理券」の併用は、基本的には出来ません。⑭ 音楽又は映像著作物を使用の際はそれぞれ権利者に使用許諾を得るほか、日本音楽著作権協会(JASRAC)等への申請も必要です。併せて、著作権使用料が発生する場合がありますので必要な手続き及び費用の負担は全て出展者の責任にて行ってください。
- ⑮ B帯(800MHz)、C帯(300MHz)、赤外線ワイヤレスマイクは使用できません。ホールE、ロビーチャリール、地上広場では、スピーカー等の拡声機は近接ブースへ影響の無いように使用してください。
- ⑯ トランシーバーの使用はできません。
- ⑰ 手を放すと飛んでしまう風船の配布は禁止です。
- ⑱ ドローン等の飛行物の展示・実演は、アクセル又は網等の什物の中のみとしてください。

## (7-1) [ガラス棟・ホールB7]

- ① 会場前(廊下・ロビー)での展開は原則として受付のみとします。
- ② 壁体の壁面、床面及び天井面などへの直接の施工・装飾はできません。
- ③ 床面はカーペットのため、汚損・破損防止策を講じてください。
- ④ 各会場への給排水設備の設置及びバントリーの利用はできません。なお、ガラス棟は各階の廊下にある小型のシンクを他の出展者と共同でご利用いただけます。
- ⑤ 既存の電気・照明・空調の利用や、積込物のイス・テーブルは出展料金に含まれます。

## (7-2) [ホールE]

- ① 造作物の高さ制限は2.4m、展示・装飾物の高さ制限は5mです。
- ② ノベルティ、装飾品等の配布で待機列ができる場合には、出展者と整理・誘導等を行ってください。また、その際のバリエーション等もご用意ください。床面への養生テープ貼付による待機列の区画設置はできません。
- ③ 出展スペース内であっても床面への養生テープ貼付による区画の設置、文字の表記はできません。スポーツプログラム等の実施のためコートの区画設置が必要な場合は、予め主催者にご相談ください。
- ④ 施工・装飾のための車両のホール内への乗り入れはできません。展示車両を搬入する場合には、耐震性を考慮した上で、床面の養生等の必要があります。
- ⑤ 搬入・搬出は、地下2階荷降き場から行って頂きます。
- ⑥ キッチンカーでの飲食の提供はできません。

## (7-3) [地上広場]

- ① 雨天・荒天時でも自社スペース以外に出展場所を移動することはできません。
- ② 構造物の高さ制限は概ね3mです。構造により設置できない場所もあります。天井構造を含む施工物(テントは除く)は設置できません。
- ③ コンセント以外の電気設備及び照明設備はございません。
- ④ 給排水設備工事は行えません。
- ⑤ キッチンカーでの出展の際は主催者と協議してください。
- ⑥ 自衛警備隊等の設置又は音の出る他しを実施の際は、主催者と協議してください。
- ⑦ 地上広場は、公共設備も兼ねているため、搬入・搬出及び設置作業時は通行人に注意して(エリアをコーン等で区切った作業等)ください。また、作業内容により作業時間を指定(23:30～翌朝7:00の間を含む)する場合があります。
- ⑧ 床面は御影石(コーティング処理)素材のため、テープなどの貼り付けは一切禁止です。床材を傷つけたり、汚損のおそれがある場合は養生を行ってください。なお、車両展示の際は必ず養生を行ってください。